



CURSO 2011/2012

INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

TRANSACCIÓN TRN-1316 NIF: A-28653681				
NIF con letra	Nº Impreso	Importe	Curso	Centro de Apoyo Tutorial,
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	(sólo una opción)	1ª opción
			B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> I1 <input type="checkbox"/> I2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL INGRESO EN BBVA

Antes de rellenar el impreso, lea detenidamente las instrucciones para cumplimentarlo que figuran al dorso (1)

1º Apellido <input style="width:100%;" type="text"/>	2º Apellido <input style="width:100%;" type="text"/>	Nombre <input style="width:100%;" type="text"/>
Domicilio/Calle/Plaza <input style="width:100%;" type="text"/>	Nº Esc. Piso Letra <input style="width:100%;" type="text"/>	Correo electrónico* <input style="width:100%;" type="text"/>
Teléfono <input style="width:100%;" type="text"/>	Localidad y Provincia <input style="width:100%;" type="text"/>	Código Postal <input style="width:100%;" type="text"/>
Sexo (X) Fecha de nacimiento H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> <input style="width:100%;" type="text"/>	Localidad de nacimiento/Provincia <input style="width:100%;" type="text"/>	País <input style="width:100%;" type="text"/>
Representante: DNI/NIF <input style="width:100%;" type="text"/>		
1º Apellido <input style="width:100%;" type="text"/>	2º Apellido <input style="width:100%;" type="text"/>	Nombre <input style="width:100%;" type="text"/>

DATOS DEL ALUMNO

¿ES LA PRIMERA VEZ QUE SE MATRICULA EN EL PROGRAMA <i>THAT'S ENGLISH!</i> ?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿EN QUÉ CURSO SE MATRICULÓ EL CURSO PASADO O LA ÚLTIMA VEZ QUE LO ESTUVO?	B1 <input type="checkbox"/>	B2 <input type="checkbox"/> I1 <input type="checkbox"/> I2 <input type="checkbox"/>
SEÑALE LOS MÓDULOS QUE TIENE APROBADOS (X):	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>	
CURSO PARA EL QUE SOLICITA MATRÍCULA (2)	1º BASICO <input type="checkbox"/>	2º BASICO <input type="checkbox"/> 1º INTERMEDIO <input type="checkbox"/> 2º INTERMEDIO <input type="checkbox"/>
¿REPITE CURSO?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SI TIENE QUE RECUPERAR ALGÚN MÓDULO, INDIQUE CUÁL	3 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
¿HA ANULADO LA MATRÍCULA DEL CURSO ANTERIOR?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿SOLICITA PRUEBA DE VALORACIÓN INICIAL (VIA)? INDIQUE NIVEL	2º BASICO <input type="checkbox"/>	1º INTERMEDIO <input type="checkbox"/> 2º INTERMEDIO <input type="checkbox"/>

DATOS MATRÍCULA

CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO (3) <input style="width:100%;" type="text"/>	
CENTRO DE APOYO TUTORIAL (señale por orden de preferencia entre los que correspondan al Centro de Apoyo Administrativo elegido) (4)	
1º <input style="width:100%;" type="text"/>	2º <input style="width:100%;" type="text"/>
3º <input style="width:100%;" type="text"/>	Nº Expediente EOI (5)
TURNO QUE SOLICITA (6) 1º..... 2º..... 3º.....	

DATOS DEL CENTRO

Señale con una según corresponda. (Debe marcar un solo recuadro de cada grupo)

<ul style="list-style-type: none"> ● Situación laboral 1 <input type="checkbox"/> Trabajo 2 <input type="checkbox"/> Trabajo doméstico 3 <input type="checkbox"/> Paro 4 <input type="checkbox"/> Pensionista – Jubilado 5 <input type="checkbox"/> Estudiante ● Se informó del Programa <i>That's English!</i> por: 6 <input type="checkbox"/> Televisión 7 <input type="checkbox"/> Radio 8 <input type="checkbox"/> Prensa 9 <input type="checkbox"/> Familiares o amigos 10 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas/CEAD/CEPA/MEC 11 <input type="checkbox"/> BBVA 12 <input type="checkbox"/> Internet ● Va a seguir el Programa <i>That's English!</i> por: 13 <input type="checkbox"/> Perfeccionar y/o mantener los conocimientos del idioma inglés 14 <input type="checkbox"/> Desarrollo personal 15 <input type="checkbox"/> Obtener un título 16 <input type="checkbox"/> Razones de trabajo 17 <input type="checkbox"/> Ocupar el tiempo libre 18 <input type="checkbox"/> Otros: 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios realizados: (Marque la titulación máxima que posee) 19 <input type="checkbox"/> Primarios 20 <input type="checkbox"/> Medios 21 <input type="checkbox"/> Universitarios ● Tiene conocimientos del idioma inglés: 22 <input type="checkbox"/> Ninguno 23 <input type="checkbox"/> Pocos 24 <input type="checkbox"/> Bastantes ● Qué sistema ha seguido para el aprendizaje del inglés: 25 <input type="checkbox"/> Método de autoaprendizaje 26 <input type="checkbox"/> Academias de idiomas 27 <input type="checkbox"/> Estudios reglados (ESO, BAC, FP, etc.) 28 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas 29 <input type="checkbox"/> Estancia en país de habla inglesa 30 <input type="checkbox"/> Ninguno ● Qué le gustaría que tuviera su curso de inglés ideal: 31 <input type="checkbox"/> Herramientas de comunicación social (foros, blogs, correo, chats, wikis) 32 <input type="checkbox"/> Tutorías online (videoconferencias, pizarra virtual) 33 <input type="checkbox"/> Plataforma e-learning con materiales variados online 34 <input type="checkbox"/> Herramientas de seguimiento (portfolio, progreso, evaluación) 35 <input type="checkbox"/> Diccionario online 36 <input type="checkbox"/> Otros:
--	---

DATOS INFORMATIVOS

<p>SERVICIOS TECNOLÓGICOS SINGULARES S.A (Madrid) N.I.F.:A-28653681</p>	<p style="text-align: center;">Precio material didáctico para cada Curso del Programa <i>That's English!</i></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Total factura por curso.....</td> <td style="text-align: right;">182 €</td> </tr> <tr> <td>Total factura alumnos repetidores.....</td> <td style="text-align: right;">41 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Exenciones y reducciones para alumnos no repetidores (7):</td> </tr> <tr> <td>Funcionarios docentes en activo de centros públicos.....</td> <td style="text-align: right;">Reducción del 50%..... 91 €</td> </tr> <tr> <td>Familia numerosa categoría general.....</td> <td style="text-align: right;">Reducción del 50%..... 91 €</td> </tr> <tr> <td>Familia numerosa categoría especial.....</td> <td style="text-align: right;">Exención total..... 0 €</td> </tr> <tr> <td>Unidad familiar.....</td> <td style="text-align: right;">41 €</td> </tr> <tr> <td>Alumnos con discapacidad igual o superior al 33%.....</td> <td style="text-align: right;">Exención total..... 0 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ESTOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ.</td> </tr> </table>	Total factura por curso.....	182 €	Total factura alumnos repetidores.....	41 €	Exenciones y reducciones para alumnos no repetidores (7):		Funcionarios docentes en activo de centros públicos.....	Reducción del 50%..... 91 €	Familia numerosa categoría general.....	Reducción del 50%..... 91 €	Familia numerosa categoría especial.....	Exención total..... 0 €	Unidad familiar.....	41 €	Alumnos con discapacidad igual o superior al 33%.....	Exención total..... 0 €	ESTOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ.		<p>EL INGRESO LO PUEDE REALIZAR EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS DEL BBVA</p> <p>ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DEL BANCO</p>
Total factura por curso.....	182 €																			
Total factura alumnos repetidores.....	41 €																			
Exenciones y reducciones para alumnos no repetidores (7):																				
Funcionarios docentes en activo de centros públicos.....	Reducción del 50%..... 91 €																			
Familia numerosa categoría general.....	Reducción del 50%..... 91 €																			
Familia numerosa categoría especial.....	Exención total..... 0 €																			
Unidad familiar.....	41 €																			
Alumnos con discapacidad igual o superior al 33%.....	Exención total..... 0 €																			
ESTOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ.																				

Quedo enterado/a de que cualquier falsedad en los datos de esta inscripción puede ser causa de anulación.

..... a de de 20

EJEMPLAR PARA EL CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO (importante: ver instrucciones al dorso).

Firma del Alumno,

Firma del Representante (en su caso),

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE INSCRIPCIÓN

- (1) Ponga el máximo cuidado al cumplimentar el impreso, si tiene dudas, consulte en la secretaría del Centro de Apoyo Administrativo (CAA).
 - No doble los impresos autocopiativos al escribir.
 - Escriba con bolígrafo o máquina, con letras mayúsculas y presionando fuerte.
 - Las casillas que tiene trama o sombreado no han de cumplimentarse.
- * Imprescindible rellenar este campo con correo electrónico válido para poder tener acceso a la plataforma e-learning.
- (2) Los alumnos que no aprobaron el módulo 3 solo se podrán matricular como no repetidores en el Básico II con el módulo 3 pendiente.
- (3 y 5) No escriba nada en estos recuadros, serán cumplimentados por la secretaría del Centro de Apoyo Administrativo.
- (4) Cuando del CAA elegido dependan varios Centros de Apoyo Tutorial (CAT) consigne, por orden de preferencia, aquellos en los que le interese recibir la atención tutorial, de acuerdo con la tabla que encontrará en el reverso de la página amarilla.
- (6) En caso de existir más de un turno en el centro elegido, consígnelos por orden de preferencia (el turno de mañana sólo se establecerá en función de la demanda originada, si hay un número suficiente de alumnos que lo soliciten).
- (7) Los alumnos que decidan ejercitar su derecho a alguno de estos descuentos deberán acreditar su condición, aportando el correspondiente título oficial actualizado junto con una fotocopia que, una vez cotejada, quedará archivada en el expediente del alumno.

El descuento de Unidad familiar no será aplicable para los nuevos alumnos que se matriculen en el Básico 1º y, por lo tanto, adquieran los nuevos materiales.

Si el solicitante es alumno repetidor, no tendrá derecho a descuentos y pagará el importe correspondiente a alumno repetidor.

REQUISITOS MÍNIMOS Y ADICIONALES

- I. Para acceder a estas enseñanzas se deberán tener 16 años cumplidos en el año en que se inicien los estudios. Así mismo, podrán acceder los mayores de 14 años si el idioma inglés no es el cursado en la ESO, acreditando certificado correspondiente. Dicho impreso, para los menores de edad, deberá estar firmado tanto por el alumno como por el representante legal.
- II. Estar en posesión de uno de los siguientes títulos o certificados: Certificado de Estudios Primarios, Certificado de Escolaridad, Título de Graduado Escolar o equivalente, Título de Técnico Auxiliar (F.P.1), Título de Graduado en Educación Secundaria o, en su caso, certificado de estar cursando estas enseñanzas.
- III. Estar en posesión del título de bachillerato, siempre y cuando se haya cursado en éste el idioma inglés como primera lengua extranjera, para poder acceder directamente al Nivel Intermedio.
- IV. Estar en posesión del título de familia numerosa de categoría general o especial para acogerse a la reducción o exención de pago en el precio de los materiales didácticos. Los que soliciten ejercitar este derecho deben acreditar su condición, aportando el correspondiente **título oficial actualizado** de Familia Numerosa (Categoría general 3 o 4 hijos, Categoría especial más de 4 hijos).
- V. Estar en posesión del libro de familia o resolución de inscripción en el Registro Civil de parejas de hecho, para poder acogerse a la reducción establecida para las unidades familiares (padres, hijos, hermanos, cónyuge o pareja de hecho), además del resguardo de inscripción del familiar en *That's English!* en el mismo nivel en que desea hacer su inscripción y no anterior al curso 2008/2009. Este descuento no es aplicable al alumno que se matricula en el Básico I, si se matricula en los niveles Básico II, Intermedio I o Intermedio II recibirá el Cuaderno de actividades y la Guía del alumno.
- VI. Estar en poder del certificado, expedido por el órgano correspondiente y debidamente actualizado, que acredite su grado de minusvalía (igual o superior al 33%) para poder acogerse a la exención de pago establecida al efecto.
- VII. Los funcionarios docentes en activo de centros públicos, en los que se impartan enseñanzas de régimen general o enseñanzas artísticas, que deseen inscribirse en el programa y ejercer su derecho al descuento correspondiente, deberán presentar una certificación, expedida por el Director del centro público en que esté destinado el funcionario, que acredite su condición de docente en activo.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

- **Para su información:** En el Programa convivirán dos planes de estudios: el actual y el nuevo *That's English!*

Curso <i>That's English!</i>			
Nuevo <i>That's English!</i> Básico 1	Módulos 1 y 2 *	Nivel A1	Básico
Actual <i>That's English!</i> Básico 2	Módulos 4 y 5	Nivel A2	
Actual <i>That's English!</i> Intermedio 1	Módulos 6 y 7	Nivel B1	Intermedio
Actual <i>That's English!</i> Intermedio 2	Módulos 8 y 9	Nivel B1	

* El contenido didáctico del Módulo 3 del actual *That's English!* está incluido en los módulos 1 y 2 del nuevo curso.

- **Para inscribirse en *That's English!* tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**
 - a) Si se inscribe por primera vez en la modalidad a distancia, rellene el impreso de inscripción, adjunte al mismo fotocopia del DNI y 2 fotografías tamaño carné.
 - b) Si repite curso debe aportar fotocopia del boletín de calificaciones.
 - c) Para acceder al segundo curso del Nivel Básico, deberá cumplir y acreditar alguna de las condiciones siguientes:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Básico de las enseñanzas de inglés en cualquier EOI por la modalidad presencial.
 - Haber superado los módulos 1 y 2 del primer curso del Nivel Básico del programa *That's English!* En este caso será preciso que el alumno supere el módulo 3 para ser evaluado de los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Haber superado el primer curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - d) Para acceder al primer curso de Nivel Intermedio será preciso cumplir y acreditar alguno de los siguientes requisitos:
 - Estar en posesión del Título de Bachiller si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.
 - Estar en posesión del Certificado acreditativo de haber superado el Nivel Básico.
 - Haber superado el segundo curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Haber superado los módulos 1 al 5 del Nivel Básico.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - En el caso de haber estado matriculado con anterioridad al curso 08/09 en el 2º curso de *That's English!* y tener aprobado hasta el módulo 6 inclusive, y se matricule por primera vez en el primer curso del Nivel Intermedio de *That's English!*, abonará sólo el 50% del material, es decir 91 €.
 - e) Para acceder al segundo curso del Nivel Intermedio, deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Intermedio de las enseñanzas del idioma inglés por la modalidad presencial.
 - Haber superado el módulo 6 del primer curso del Nivel Intermedio del programa *That's English!*, en cuyo caso será preciso que el alumno supere el módulo 7 para ser evaluado en los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Tener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 En cualquier caso podrán acceder a cualquiera de los cursos de los Niveles Básico e Intermedio quienes, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 59.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, puedan acreditar el dominio de competencias suficientes en dicho idioma demostradas con su Portfolio Europeo de las Lenguas.
 - f) Si va a realizar la prueba de Valoración Inicial del Alumno (VIA) para acceder a segundo curso de Nivel Básico, primero o segundo de Nivel Intermedio, respectivamente, por tener conocimientos del idioma inglés, deberá aportar la documentación exigida en el punto II.
 - g) Puede ejercer su derecho a solicitar el descuento o exención que le corresponda, teniendo en cuenta que **los descuentos y exenciones previstas en el programa no son acumulables entre sí ni aplicables a alumnos repetidores.**
 - Presente el impreso cumplimentado en la Secretaría del CAA que elija, teniendo en cuenta que sea aquél al que esté adscrito el CAT que le interese. La Secretaría, comprobada la existencia de plazas, procederá a sellarlo y se lo devolverá. (Dispondrá de siete días naturales a partir del siguiente a la realización de la preinscripción para formalizar su inscripción definitiva en el centro. Transcurrido dicho plazo carecerá de efectos esta preinscripción).
 - Una vez sellado el impreso, dirijase a alguna sucursal de BBVA para ingresar el importe que proceda. La entidad bancaria validará el impreso de inscripción y se lo devolverá (a excepción de las copias para el Banco).
 - Dirijase de nuevo a la Secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas y entregue los impresos validados, con lo que su inscripción quedará formalizada y se le entregará el "ejemplar para el alumno" del impreso de inscripción. Asimismo, le será entregado el material didáctico del curso en el que se matricula:

Cursos / Fecha de entrega de los materiales	Materiales que recibirá el Alumno nuevo o no repetidor	Materiales que recibirá el Alumno repetidor
Básico I Módulo 1: se entregarán a partir de septiembre 2011 Básico I Módulo 2: se entregarán en enero 2012	Módulo 1: Libro (CD de audio incluido), DVD, Portfolio y Guía del alumno Módulo 2: Libro (CD de audio incluido), DVD y Libro de gramática y vocabulario	Todos los materiales correspondientes al Nivel Básico I
Básico II, Intermedio I e Intermedio II: se entregarán a partir de septiembre 2011	Pack del curso que contiene: Libros, CDs de audio, DVDs, CD multimedia, Cuaderno de actividades y Guía del alumno	Guía del alumno y Cuaderno de actividades

- En el curso 2011/2012, todos los alumnos que lo deseen tendrán acceso a la Plataforma e-learning donde encontrarán los materiales didácticos correspondientes a los Módulos 1 y 2 del Nivel Básico I.
- Si anuló las convocatorias del curso anterior sin solicitar devolución de la inscripción no tiene que ingresar cantidad alguna.
 - Cada centro tiene un número limitado de plazas que se otorgarán por orden de inscripción. Esta solo quedará formalizada cuando entregue el impreso en la Secretaría del CAA con la validación de la entidad bancaria dentro de las fechas que se han fijado:

FECHA DE MATRICULACIÓN: Del 12 de septiembre al 14 de octubre de 2011

<ol style="list-style-type: none"> 1. El/los interviniente/s autoriza/n que sus datos personales, relacionados en el presente documento y cualesquiera otros que pueda facilitar en el futuro, así como los resultantes de procesos informáticos derivados de los registrados, se incorporen a ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. (Avda. Manoteras, 20 - 5ª planta, 28050 Madrid) y de la Escuela Oficial de Idiomas que corresponda (indicada como Centro de Apoyo Administrativo (C.A.A.) en este documento), para la prestación de los servicios relacionados con su inscripción. 2. El/los intervinientes autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. y del C.A.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de los citados responsables de los ficheros. En caso de oposición al tratamiento para la finalidad indicada en el presente apartado el/los interviniente/s deberán marcar con una "x" la casilla correspondiente a la entidad respecto de la cual no autoriza/n el tratamiento: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Servicios Tecnológicos Singulares, S.A.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Escuela Oficial de Idiomas.....</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 3. Al marcar la casilla que se encuentra a continuación, el/los interviniente/s autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de terceros, relativos a las siguientes categorías. <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.</td> </tr> </table> 4. Los datos personales podrán ser conservados incluso una vez finalizado el curso correspondiente durante el plazo de doce meses para las finalidades previstas, salvo oposición en los términos indicados. El interesado podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los domicilios citados de los responsables de los ficheros. 5. Los productos didácticos solicitados están sujetos a las normas establecidas por la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista. Al amparo del art. 45 de la mencionada Ley, no se admite la devolución del producto una <u>vez desprecintado</u>. 	Servicios Tecnológicos Singulares, S.A.....	<input type="checkbox"/>	Escuela Oficial de Idiomas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.	<p>Firma del Representante (en su caso),</p>
Servicios Tecnológicos Singulares, S.A.....	<input type="checkbox"/>					
Escuela Oficial de Idiomas.....	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.						
Firma del Alumno,						



CURSO 2011/2012

INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

TRANSACCIÓN TRN-1316 NIF: A-28653681				
NIF con letra	Nº Impreso	Importe	Curso	Centro de Apoyo Tutorial,
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(sólo una opción)	1ª opción
			B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> I1 <input type="checkbox"/> I2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL INGRESO EN BBVA

Antes de rellenar el impreso, lea detenidamente las instrucciones para cumplimentarlo que figuran al dorso (1)

1º Apellido <input type="text"/>	2º Apellido <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Domicilio/Calle/Plaza <input type="text"/>	Nº Esc. Piso Letra <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Correo electrónico* <input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	Localidad y Provincia <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>
Sexo (X) H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento <input type="text"/>	Localidad de nacimiento/Provincia <input type="text"/>
Representante: DNI/NIF <input type="text"/>	1º Apellido <input type="text"/>	2º Apellido <input type="text"/>
		Nombre <input type="text"/>

DATOS DEL ALUMNO

¿ES LA PRIMERA VEZ QUE SE MATRICULA EN EL PROGRAMA <i>THAT'S ENGLISH!</i> ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
¿EN QUÉ CURSO SE MATRICULÓ EL CURSO PASADO O LA ÚLTIMA VEZ QUE LO ESTUVO?	B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> I1 <input type="checkbox"/> I2 <input type="checkbox"/>
SEÑALE LOS MÓDULOS QUE TIENE APROBADOS (X):	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
CURSO PARA EL QUE SOLICITA MATRÍCULA (2)	1º BASICO <input type="checkbox"/> 2º BASICO <input type="checkbox"/> 1º INTERMEDIO <input type="checkbox"/> 2º INTERMEDIO <input type="checkbox"/>
¿REPITE CURSO?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
SI TIENE QUE RECUPERAR ALGÚN MÓDULO, INDIQUE CUÁL	3 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>
¿HA ANULADO LA MATRÍCULA DEL CURSO ANTERIOR?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
¿SOLICITA PRUEBA DE VALORACIÓN INICIAL (VIA)? INDIQUE NIVEL	2º BASICO <input type="checkbox"/> 1º INTERMEDIO <input type="checkbox"/> 2º INTERMEDIO <input type="checkbox"/>

DATOS MATRÍCULA

CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO (3) <input type="text"/>	CENTRO DE APOYO TUTORIAL (señale por orden de preferencia entre los que correspondan al Centro de Apoyo Administrativo elegido) (4)
1º <input type="text"/> 2º <input type="text"/> 3º <input type="text"/>	Nº Expediente EOI (5)
TURNO QUE SOLICITA (6) 1º..... 2º..... 3º.....	

DATOS DEL CENTRO

Señale con una según corresponda. (Debe marcar un solo recuadro de cada grupo)

<ul style="list-style-type: none"> ● Situación laboral 1 <input type="checkbox"/> Trabajo 2 <input type="checkbox"/> Trabajo doméstico 3 <input type="checkbox"/> Paro 4 <input type="checkbox"/> Pensionista – Jubilado 5 <input type="checkbox"/> Estudiante ● Se informó del Programa <i>That's English!</i> por: 6 <input type="checkbox"/> Televisión 7 <input type="checkbox"/> Radio 8 <input type="checkbox"/> Prensa 9 <input type="checkbox"/> Familiares o amigos 10 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas/CEAD/CEPA/MEC 11 <input type="checkbox"/> BBVA 12 <input type="checkbox"/> Internet ● Va a seguir el Programa <i>That's English!</i> por: 13 <input type="checkbox"/> Perfeccionar y/o mantener los conocimientos del idioma inglés 14 <input type="checkbox"/> Desarrollo personal 15 <input type="checkbox"/> Obtener un título 16 <input type="checkbox"/> Razones de trabajo 17 <input type="checkbox"/> Ocupar el tiempo libre 18 <input type="checkbox"/> Otros: 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios realizados: (Marque la titulación máxima que posee) 19 <input type="checkbox"/> Primarios 20 <input type="checkbox"/> Medios 21 <input type="checkbox"/> Universitarios ● Tiene conocimientos del idioma inglés: 22 <input type="checkbox"/> Ninguno 23 <input type="checkbox"/> Pocos 24 <input type="checkbox"/> Bastantes ● Qué sistema ha seguido para el aprendizaje del inglés: 25 <input type="checkbox"/> Método de autoaprendizaje 26 <input type="checkbox"/> Academias de idiomas 27 <input type="checkbox"/> Estudios reglados (ESO, BAC, FP, etc.) 28 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas 29 <input type="checkbox"/> Estancia en país de habla inglesa 30 <input type="checkbox"/> Ninguno ● Qué le gustaría que tuviera su curso de inglés ideal: 31 <input type="checkbox"/> Herramientas de comunicación social (foros, blogs, correo, chats, wikis) 32 <input type="checkbox"/> Tutorías online (videoconferencias, pizarra virtual) 33 <input type="checkbox"/> Plataforma e-learning con materiales variados online 34 <input type="checkbox"/> Herramientas de seguimiento (portfolio, progreso, evaluación) 35 <input type="checkbox"/> Diccionario online 36 <input type="checkbox"/> Otros:
--	---

DATOS INFORMATIVOS

SERVICIOS TECNOLÓGICOS SINGULARES S.A (Madrid) N.I.F.:A-28653681	Precio material didáctico para cada Curso del Programa <i>That's English!</i>	
	Total factura por curso	182 €
	Total factura alumnos repetidores	41 €
	Exenciones y reducciones para alumnos no repetidores (7):	
	Funcionarios docentes en activo de centros públicos.....	Reducción del 50%..... 91 €
Familia numerosa categoría general.....	Reducción del 50%..... 91 €	
Familia numerosa categoría especial	Exención total..... 0 €	
Unidad familiar.....	41 €	
Alumnos con discapacidad igual o superior al 33%.....	Exención total..... 0 €	
ESTOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ.		
		EL INGRESO LO PUEDE REALIZAR EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS DEL BBVA ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DEL BANCO

Quedo enterado/a de que cualquier falsedad en los datos de esta inscripción puede ser causa de anulación.

..... a de de 20

EJEMPLAR PARA EL ALUMNO (importante: ver instrucciones al dorso).

Firma del Alumno,

Firma del Representante (en su caso),

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE INSCRIPCIÓN

- (1) Ponga el máximo cuidado al cumplimentar el impreso, si tiene dudas, consulte en la secretaría del Centro de Apoyo Administrativo (CAA).
 - No doble los impresos autocopiativos al escribir.
 - Escriba con bolígrafo o máquina, con letras mayúsculas y presionando fuerte.
 - Las casillas que tiene trama o sombreado no han de cumplimentarse.
- * Imprescindible rellenar este campo con correo electrónico válido para poder tener acceso a la plataforma e-learning.
- (2) Los alumnos que no aprobaron el módulo 3 solo se podrán matricular como no repetidores en el Básico II con el módulo 3 pendiente.
- (3 y 5) No escriba nada en estos recuadros, serán cumplimentados por la secretaría del Centro de Apoyo Administrativo.
- (4) Cuando del CAA elegido dependan varios Centros de Apoyo Tutorial (CAT) consigne, por orden de preferencia, aquellos en los que le interese recibir la atención tutorial, de acuerdo con la tabla que encontrará en el reverso de la página amarilla.
- (6) En caso de existir más de un turno en el centro elegido, consígnelos por orden de preferencia (el turno de mañana sólo se establecerá en función de la demanda originada, si hay un número suficiente de alumnos que lo soliciten).
- (7) Los alumnos que decidan ejercitar su derecho a alguno de estos descuentos deberán acreditar su condición, aportando el correspondiente título oficial actualizado junto con una fotocopia que, una vez cotejada, quedará archivada en el expediente del alumno.

El descuento de Unidad familiar no será aplicable para los nuevos alumnos que se matriculen en el Básico 1º y, por lo tanto, adquieran los nuevos materiales.

Si el solicitante es alumno repetidor, no tendrá derecho a descuentos y pagará el importe correspondiente a alumno repetidor.

REQUISITOS MÍNIMOS Y ADICIONALES

- I. Para acceder a estas enseñanzas se deberán tener 16 años cumplidos en el año en que se inicien los estudios. Así mismo, podrán acceder los mayores de 14 años si el idioma inglés no es el cursado en la ESO, acreditando certificado correspondiente. Dicho impreso, para los menores de edad, deberá estar firmado tanto por el alumno como por el representante legal.
- II. Estar en posesión de uno de los siguientes títulos o certificados: Certificado de Estudios Primarios, Certificado de Escolaridad, Título de Graduado Escolar o equivalente, Título de Técnico Auxiliar (F.P.1), Título de Graduado en Educación Secundaria o, en su caso, certificado de estar cursando estas enseñanzas.
- III. Estar en posesión del título de bachillerato, siempre y cuando se haya cursado en éste el idioma inglés como primera lengua extranjera, para poder acceder directamente al Nivel Intermedio.
- IV. Estar en posesión del título de familia numerosa de categoría general o especial para acogerse a la reducción o exención de pago en el precio de los materiales didácticos. Los que soliciten ejercitar este derecho deben acreditar su condición, aportando el correspondiente **título oficial actualizado** de Familia Numerosa (Categoría general 3 o 4 hijos, Categoría especial más de 4 hijos).
- V. Estar en posesión del libro de familia o resolución de inscripción en el Registro Civil de parejas de hecho, para poder acogerse a la reducción establecida para las unidades familiares (padres, hijos, hermanos, cónyuge o pareja de hecho), además del resguardo de inscripción del familiar en *That's English!* en el mismo nivel en que desea hacer su inscripción y no anterior al curso 2008/2009. Este descuento no es aplicable al alumno que se matricula en el Básico I, si se matricula en los niveles Básico II, Intermedio I o Intermedio II recibirá el Cuaderno de actividades y la Guía del alumno.
- VI. Estar en poder del certificado, expedido por el órgano correspondiente y debidamente actualizado, que acredite su grado de minusvalía (igual o superior al 33%) para poder acogerse a la exención de pago establecida al efecto.
- VII. Los funcionarios docentes en activo de centros públicos, en los que se impartan enseñanzas de régimen general o enseñanzas artísticas, que deseen inscribirse en el programa y ejercer su derecho al descuento correspondiente, deberán presentar una certificación, expedida por el Director del centro público en que esté destinado el funcionario, que acredite su condición de docente en activo.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

- **Para su información:** En el Programa convivirán dos planes de estudios: el actual y el nuevo *That's English!*

Curso <i>That's English!</i>			
Nuevo <i>That's English!</i> Básico 1	Módulos 1 y 2 *	Nivel A1	Básico
Actual <i>That's English!</i> Básico 2	Módulos 4 y 5	Nivel A2	
Actual <i>That's English!</i> Intermedio 1	Módulos 6 y 7	Nivel B1	Intermedio
Actual <i>That's English!</i> Intermedio 2	Módulos 8 y 9	Nivel B1	

* El contenido didáctico del Módulo 3 del actual *That's English!* está incluido en los módulos 1 y 2 del nuevo curso.

- **Para inscribirse en *That's English!* tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**
 - a) Si se inscribe por primera vez en la modalidad a distancia, rellene el impreso de inscripción, adjunte al mismo fotocopia del DNI y 2 fotografías tamaño carné.
 - b) Si repite curso debe aportar fotocopia del boletín de calificaciones.
 - c) Para acceder al segundo curso del Nivel Básico, deberá cumplir y acreditar alguna de las condiciones siguientes:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Básico de las enseñanzas de inglés en cualquier EO1 por la modalidad presencial.
 - Haber superado los módulos 1 y 2 del primer curso del Nivel Básico del programa *That's English!* En este caso será preciso que el alumno supere el módulo 3 para ser evaluado de los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Haber superado el primer curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - d) Para acceder al primer curso de Nivel Intermedio será preciso cumplir y acreditar alguno de los siguientes requisitos:
 - Estar en posesión del Título de Bachiller si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.
 - Estar en posesión del Certificado acreditativo de haber superado el Nivel Básico.
 - Haber superado el segundo curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Haber superado los módulos 1 al 5 del Nivel Básico.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - En el caso de haber estado matriculado con anterioridad al curso 08/09 en el 2º curso de *That's English!* y tener aprobado hasta el módulo 6 inclusive, y se matricule por primera vez en el primer curso del Nivel Intermedio de *That's English!*, abonará sólo el 50% del material, es decir 91 €.
 - e) Para acceder al segundo curso del Nivel Intermedio, deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Intermedio de las enseñanzas del idioma inglés por la modalidad presencial.
 - Haber superado el módulo 6 del primer curso del Nivel Intermedio del programa *That's English!*, en cuyo caso será preciso que el alumno supere el módulo 7 para ser evaluado en los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Tener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).

En cualquier caso podrán acceder a cualquiera de los cursos de los Niveles Básico e Intermedio quienes, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 59.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, puedan acreditar el dominio de competencias suficientes en dicho idioma demostradas con su Portfolio Europeo de las Lenguas.

 - f) Si va a realizar la prueba de Valoración Inicial del Alumno (VIA) para acceder a segundo curso de Nivel Básico, primero o segundo de Nivel Intermedio, respectivamente, por tener conocimientos del idioma inglés, deberá aportar la documentación exigida en el punto II.
 - g) Puede ejercer su derecho a solicitar el descuento o exención que le corresponda, teniendo en cuenta que **los descuentos y exenciones previstas en el programa no son acumulables entre sí ni aplicables a alumnos repetidores.**
 - Presente el impreso cumplimentado en la Secretaría del CAA que elija, teniendo en cuenta que sea aquél al que esté adscrito el CAT que le interese. La Secretaría, comprobada la existencia de plazas, procederá a sellarlo y se lo devolverá. (Dispondrá de siete días naturales a partir del siguiente a la realización de la preinscripción para formalizar su inscripción definitiva en el centro. Transcurrido dicho plazo carecerá de efectos esta preinscripción).
 - Una vez sellado el impreso, dirijase a alguna sucursal de BBVA para ingresar el importe que proceda. La entidad bancaria validará el impreso de inscripción y se lo devolverá (a excepción de las copias para el Banco).
 - Dirijase de nuevo a la Secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas y entregue los impresos validados, con lo que su inscripción quedará formalizada y se le entregará el "ejemplar para el alumno" del impreso de inscripción. Asimismo, le será entregado el material didáctico del curso en el que se matricula:

Cursos / Fecha de entrega de los materiales	Materiales que recibirá el Alumno nuevo o no repetidor	Materiales que recibirá el Alumno repetidor
Básico I Módulo 1: se entregarán a partir de septiembre 2011 Básico I Módulo 2: se entregarán en enero 2012	Módulo 1: Libro (CD de audio incluido), DVD, Portfolio y Guía del alumno Módulo 2: Libro (CD de audio incluido), DVD y Libro de gramática y vocabulario	Todos los materiales correspondientes al Nivel Básico I
Básico II, Intermedio I e Intermedio II: se entregarán a partir de septiembre 2011	Pack del curso que contiene: Libros, CDs de audio, DVDs, CD multimedia, Cuaderno de actividades y Guía del alumno	Guía del alumno y Cuaderno de actividades

- En el curso 2011/2012, todos los alumnos que lo deseen tendrán acceso a la Plataforma e-learning donde encontrarán los materiales didácticos correspondientes a los Módulos 1 y 2 del Nivel Básico I.
- Si anuló las convocatorias del curso anterior sin solicitar devolución de la inscripción no tiene que ingresar cantidad alguna.
 - Cada centro tiene un número limitado de plazas que se otorgarán por orden de inscripción. Esta solo quedará formalizada cuando entregue el impreso en la Secretaría del CAA con la validación de la entidad bancaria dentro de las fechas que se han fijado:

FECHA DE MATRICULACIÓN: Del 12 de septiembre al 14 de octubre de 2011

<ol style="list-style-type: none"> 1. El/los interviniente/s autoriza/n que sus datos personales, relacionados en el presente documento y cualesquiera otros que pueda facilitar en el futuro, así como los resultantes de procesos informáticos derivados de los registrados, se incorporen a ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. (Avda. Manoteras, 20 - 5ª planta, 28050 Madrid) y de la Escuela Oficial de Idiomas que corresponda (indicada como Centro de Apoyo Administrativo (C.A.A.) en este documento), para la prestación de los servicios relacionados con su inscripción. 2. El/los intervinientes autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. y del C.A.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de los citados responsables de los ficheros. En caso de oposición al tratamiento para la finalidad indicada en el presente apartado el/los interviniente/s deberán marcar con una "x" la casilla correspondiente a la entidad respecto de la cual no autoriza/n el tratamiento: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Servicios Tecnológicos Singulares, S.A..... <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Escuela Oficial de Idiomas..... <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> 3. Al marcar la casilla que se encuentra a continuación, el/los interviniente/s autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de terceros, relativos a las siguientes categorías. <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.</td> </tr> </table> 4. Los datos personales podrán ser conservados incluso una vez finalizado el curso correspondiente durante el plazo de doce meses para las finalidades previstas, salvo oposición en los términos indicados. El interesado podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los domicilios citados de los responsables de los ficheros. 5. Los productos didácticos solicitados están sujetos a las normas establecidas por la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista. Al amparo del art. 45 de la mencionada Ley, no se admite la devolución del producto una <u>vez desprecintado</u>. 	Servicios Tecnológicos Singulares, S.A..... <input type="checkbox"/>		Escuela Oficial de Idiomas..... <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.	<p style="text-align: right;">Firma del Representante (en su caso),</p>
Servicios Tecnológicos Singulares, S.A..... <input type="checkbox"/>						
Escuela Oficial de Idiomas..... <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.						
Firma del Alumno,						



CURSO 2011/2012

INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

TRANSACCIÓN TRN-1316 NIF: A-28653681

NIF con letra

Nº Impreso

Importe

Curso

Centro de Apoyo Tutorial,

(sólo una opción)

1ª opción

 B1

 B2

 I1

 I2

INFORMACIÓN
PARA REALIZAR EL
INGRESO EN BBVA

Antes de rellenar el impreso, lea detenidamente las instrucciones para cumplimentarlo que figuran al dorso (1)

1 ^{er} Apellido <input type="text"/>	2 ^o Apellido <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Domicilio/Calle/Plaza <input type="text"/>	Nº Esc. Piso Letra <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Correo electrónico* <input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	Localidad y Provincia <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>
Sexo (X) <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	Fecha de nacimiento <input type="text"/>	Localidad de nacimiento/Provincia <input type="text"/>
Representante: DNI/NIF <input type="text"/>	1 ^{er} Apellido <input type="text"/>	2 ^o Apellido <input type="text"/>
		Nombre <input type="text"/>

DATOS DEL
ALUMNO

¿ES LA PRIMERA VEZ QUE SE MATRICULA EN EL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*? SI NO

¿EN QUÉ CURSO SE MATRICULÓ EL CURSO PASADO O LA ÚLTIMA VEZ QUE LO ESTUVO? B1 B2 I1 I2

SEÑALE LOS MÓDULOS QUE TIENE APROBADOS (X): 1 2 3 4 5 6 7 8

CURSO PARA EL QUE SOLICITA MATRÍCULA (2) 1º BASICO 2º BASICO 1º INTERMEDIO 2º INTERMEDIO

¿REPITE CURSO? SI NO

SI TIENE QUE RECUPERAR ALGÚN MÓDULO, INDIQUE CUÁL 3 7

¿HA ANULADO LA MATRÍCULA DEL CURSO ANTERIOR? SI NO

¿SOLICITA PRUEBA DE VALORACIÓN INICIAL (VIA)? INDIQUE NIVEL 2º BASICO 1º INTERMEDIO 2º INTERMEDIO

DATOS
MATRÍCULA

CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO (3)

CENTRO DE APOYO TUTORIAL (señale por orden de preferencia entre los que correspondan al Centro de Apoyo Administrativo elegido) (4)

1º 2º 3º Nº Expediente EOI (5)

TURNO QUE SOLICITA (6) 1º 2º 3º

DATOS DEL
CENTRO

Señale con una según corresponda. (Debe marcar un solo recuadro de cada grupo)

<ul style="list-style-type: none"> ● Situación laboral <ul style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> Trabajo 2 <input type="checkbox"/> Trabajo doméstico 3 <input type="checkbox"/> Paro 4 <input type="checkbox"/> Pensionista – Jubilado 5 <input type="checkbox"/> Estudiante ● Se informó del Programa <i>That's English!</i> por: <ul style="list-style-type: none"> 6 <input type="checkbox"/> Televisión 7 <input type="checkbox"/> Radio 8 <input type="checkbox"/> Prensa 9 <input type="checkbox"/> Familiares o amigos 10 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas/CEAD/CEPA/MEC 11 <input type="checkbox"/> BBVA 12 <input type="checkbox"/> Internet ● Va a seguir el Programa <i>That's English!</i> por: <ul style="list-style-type: none"> 13 <input type="checkbox"/> Perfeccionar y/o mantener los conocimientos del idioma inglés 14 <input type="checkbox"/> Desarrollo personal 15 <input type="checkbox"/> Obtener un título 16 <input type="checkbox"/> Razones de trabajo 17 <input type="checkbox"/> Ocupar el tiempo libre 18 <input type="checkbox"/> Otros: 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios realizados: (<i>Marque la titulación máxima que posee</i>) <ul style="list-style-type: none"> 19 <input type="checkbox"/> Primarios 20 <input type="checkbox"/> Medios 21 <input type="checkbox"/> Universitarios ● Tiene conocimientos del idioma inglés: <ul style="list-style-type: none"> 22 <input type="checkbox"/> Ninguno 23 <input type="checkbox"/> Pocos 24 <input type="checkbox"/> Bastantes ● Qué sistema ha seguido para el aprendizaje del inglés: <ul style="list-style-type: none"> 25 <input type="checkbox"/> Método de autoaprendizaje 26 <input type="checkbox"/> Academias de idiomas 27 <input type="checkbox"/> Estudios reglados (ESO, BAC, FP, etc.) 28 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas 29 <input type="checkbox"/> Estancia en país de habla inglesa 30 <input type="checkbox"/> Ninguno ● Qué le gustaría que tuviera su curso de inglés ideal: <ul style="list-style-type: none"> 31 <input type="checkbox"/> Herramientas de comunicación social (foros, blogs, correo, chats, wikis) 32 <input type="checkbox"/> Tutorías online (videoconferencias, pizarra virtual) 33 <input type="checkbox"/> Plataforma e-learning con materiales variados online 34 <input type="checkbox"/> Herramientas de seguimiento (portfolio, progreso, evaluación) 35 <input type="checkbox"/> Diccionario online 36 <input type="checkbox"/> Otros:
--	--

DATOS
INFORMATIVOS

SERVICIOS TECNOLÓGICOS SINGULARES S.A (Madrid) N.I.F.:A-28653681	Precio material didáctico para cada Curso del Programa <i>That's English!</i>	
	Total factura por curso	182 €
	Total factura alumnos repetidores	41 €
	Exenciones y reducciones para alumnos no repetidores (7):	
	Funcionarios docentes en activo de centros públicos.....	Reducción del 50%..... 91 €
	Familia numerosa categoría general.....	Reducción del 50%..... 91 €
Familia numerosa categoría especial	Exención total..... 0 €	
Unidad familiar.....	41 €	
Alumnos con discapacidad igual o superior al 33%.....	Exención total..... 0 €	
	ESTOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ.	

EL INGRESO LO PUEDE REALIZAR EN
CUALQUIERA DE LAS OFICINAS DEL
BBVA
ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL
SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DEL BANCO

Quedo enterado/a de que cualquier falsedad en los datos de esta inscripción puede ser causa de anulación.

..... a de de 20

EJEMPLAR PARA LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS SINGULARES (importante: ver instrucciones al dorso).

Firma del Alumno,

Firma del Representante (en su caso),

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE INSCRIPCIÓN

- (1) Ponga el máximo cuidado al cumplimentar el impreso, si tiene dudas, consulte en la secretaría del Centro de Apoyo Administrativo (CAA).
 - No doble los impresos autocopiativos al escribir.
 - Escriba con bolígrafo o máquina, con letras mayúsculas y presionando fuerte.
 - Las casillas que tiene trama o sombreado no han de cumplimentarse.
- * Imprescindible rellenar este campo con correo electrónico válido para poder tener acceso a la plataforma e-learning.
- (2) Los alumnos que no aprobaron el módulo 3 solo se podrán matricular como no repetidores en el Básico II con el módulo 3 pendiente.
- (3 y 5) No escriba nada en estos recuadros, serán cumplimentados por la secretaría del Centro de Apoyo Administrativo.
- (4) Cuando del CAA elegido dependan varios Centros de Apoyo Tutorial (CAT) consigne, por orden de preferencia, aquellos en los que le interese recibir la atención tutorial, de acuerdo con la tabla que encontrará en el reverso de la página amarilla.
- (6) En caso de existir más de un turno en el centro elegido, consígnelos por orden de preferencia (el turno de mañana sólo se establecerá en función de la demanda originada, si hay un número suficiente de alumnos que lo soliciten).
- (7) Los alumnos que decidan ejercitar su derecho a alguno de estos descuentos deberán acreditar su condición, aportando el correspondiente título oficial actualizado junto con una fotocopia que, una vez cotejada, quedará archivada en el expediente del alumno.

El descuento de Unidad familiar no será aplicable para los nuevos alumnos que se matriculen en el Básico 1º y, por lo tanto, adquieran los nuevos materiales.

Si el solicitante es alumno repetidor, no tendrá derecho a descuentos y pagará el importe correspondiente a alumno repetidor.

REQUISITOS MÍNIMOS Y ADICIONALES

- I. Para acceder a estas enseñanzas se deberán tener 16 años cumplidos en el año en que se inicien los estudios. Así mismo, podrán acceder los mayores de 14 años si el idioma inglés no es el cursado en la ESO, acreditando certificado correspondiente. Dicho impreso, para los menores de edad, deberá estar firmado tanto por el alumno como por el representante legal.
- II. Estar en posesión de uno de los siguientes títulos o certificados: Certificado de Estudios Primarios, Certificado de Escolaridad, Título de Graduado Escolar o equivalente, Título de Técnico Auxiliar (F.P.1), Título de Graduado en Educación Secundaria o, en su caso, certificado de estar cursando estas enseñanzas.
- III. Estar en posesión del título de bachillerato, siempre y cuando se haya cursado en éste el idioma inglés como primera lengua extranjera, para poder acceder directamente al Nivel Intermedio.
- IV. Estar en posesión del título de familia numerosa de categoría general o especial para acogerse a la reducción o exención de pago en el precio de los materiales didácticos. Los que soliciten ejercitar este derecho deben acreditar su condición, aportando el correspondiente **título oficial actualizado** de Familia Numerosa (Categoría general 3 o 4 hijos, Categoría especial más de 4 hijos).
- V. Estar en posesión del libro de familia o resolución de inscripción en el Registro Civil de parejas de hecho, para poder acogerse a la reducción establecida para las unidades familiares (padres, hijos, hermanos, cónyuge o pareja de hecho), además del resguardo de inscripción del familiar en *That's English!* en el mismo nivel en que desea hacer su inscripción y no anterior al curso 2008/2009. Este descuento no es aplicable al alumno que se matricula en el Básico I, si se matricula en los niveles Básico II, Intermedio I o Intermedio II recibirá el Cuaderno de actividades y la Guía del alumno.
- VI. Estar en poder del certificado, expedido por el órgano correspondiente y debidamente actualizado, que acredite su grado de minusvalía (igual o superior al 33%) para poder acogerse a la exención de pago establecida al efecto.
- VII. Los funcionarios docentes en activo de centros públicos, en los que se impartan enseñanzas de régimen general o enseñanzas artísticas, que deseen inscribirse en el programa y ejercer su derecho al descuento correspondiente, deberán presentar una certificación, expedida por el Director del centro público en que esté destinado el funcionario, que acredite su condición de docente en activo.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

- **Para su información:** En el Programa convivirán dos planes de estudios: el actual y el nuevo *That's English!*

Curso <i>That's English!</i>			
Nuevo <i>That's English!</i> Básico 1	Módulos 1 y 2 *	Nivel A1	Básico
Actual <i>That's English!</i> Básico 2	Módulos 4 y 5	Nivel A2	
Actual <i>That's English!</i> Intermedio 1	Módulos 6 y 7	Nivel B1	Intermedio
Actual <i>That's English!</i> Intermedio 2	Módulos 8 y 9	Nivel B1	

* El contenido didáctico del Módulo 3 del actual *That's English!* está incluido en los módulos 1 y 2 del nuevo curso.

- **Para inscribirse en *That's English!* tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**
 - a) Si se inscribe por primera vez en la modalidad a distancia, rellene el impreso de inscripción, adjunte al mismo fotocopia del DNI y 2 fotografías tamaño carné.
 - b) Si repite curso debe aportar fotocopia del boletín de calificaciones.
 - c) Para acceder al segundo curso del Nivel Básico, deberá cumplir y acreditar alguna de las condiciones siguientes:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Básico de las enseñanzas de inglés en cualquier EOI por la modalidad presencial.
 - Haber superado los módulos 1 y 2 del primer curso del Nivel Básico del programa *That's English!* En este caso será preciso que el alumno supere el módulo 3 para ser evaluado de los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Haber superado el primer curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - d) Para acceder al primer curso de Nivel Intermedio será preciso cumplir y acreditar alguno de los siguientes requisitos:
 - Estar en posesión del Título de Bachiller si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.
 - Estar en posesión del Certificado acreditativo de haber superado el Nivel Básico.
 - Haber superado el segundo curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Haber superado los módulos 1 al 5 del Nivel Básico.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - En el caso de haber estado matriculado con anterioridad al curso 08/09 en el 2º curso de *That's English!* y tener aprobado hasta el módulo 6 inclusive, y se matricule por primera vez en el primer curso del Nivel Intermedio de *That's English!*, abonará sólo el 50% del material, es decir 91 €.
 - e) Para acceder al segundo curso del Nivel Intermedio, deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Intermedio de las enseñanzas del idioma inglés por la modalidad presencial.
 - Haber superado el módulo 6 del primer curso del Nivel Intermedio del programa *That's English!*, en cuyo caso será preciso que el alumno supere el módulo 7 para ser evaluado en los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Tener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).

En cualquier caso podrán acceder a cualquiera de los cursos de los Niveles Básico e Intermedio quienes, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 59.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, puedan acreditar el dominio de competencias suficientes en dicho idioma demostradas con su Portfolio Europeo de las Lenguas.

 - f) Si va a realizar la prueba de Valoración Inicial del Alumno (VIA) para acceder a segundo curso de Nivel Básico, primero o segundo de Nivel Intermedio, respectivamente, por tener conocimientos del idioma inglés, deberá aportar la documentación exigida en el punto II.
 - g) Puede ejercer su derecho a solicitar el descuento o exención que le corresponda, teniendo en cuenta que **los descuentos y exenciones previstas en el programa no son acumulables entre sí ni aplicables a alumnos repetidores.**
 - Presente el impreso cumplimentado en la Secretaría del CAA que elija, teniendo en cuenta que sea aquél al que esté adscrito el CAT que le interese. La Secretaría, comprobada la existencia de plazas, procederá a sellarlo y se lo devolverá. (Dispondrá de siete días naturales a partir del siguiente a la realización de la preinscripción para formalizar su inscripción definitiva en el centro. Transcurrido dicho plazo carecerá de efectos esta preinscripción).
 - Una vez sellado el impreso, dirijase a alguna sucursal de BBVA para ingresar el importe que proceda. La entidad bancaria validará el impreso de inscripción y se lo devolverá (a excepción de las copias para el Banco).
 - Dirijase de nuevo a la Secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas y entregue los impresos validados, con lo que su inscripción quedará formalizada y se le entregará el "ejemplar para el alumno" del impreso de inscripción. Asimismo, le será entregado el material didáctico del curso en el que se matricula:

Cursos / Fecha de entrega de los materiales	Materiales que recibirá el Alumno nuevo o no repetidor	Materiales que recibirá el Alumno repetidor
Básico I Módulo 1: se entregarán a partir de septiembre 2011 Básico I Módulo 2: se entregarán en enero 2012	Módulo 1: Libro (CD de audio incluido), DVD, Portfolio y Guía del alumno Módulo 2: Libro (CD de audio incluido), DVD y Libro de gramática y vocabulario	Todos los materiales correspondientes al Nivel Básico I
Básico II, Intermedio I e Intermedio II: se entregarán a partir de septiembre 2011	Pack del curso que contiene: Libros, CDs de audio, DVDs, CD multimedia, Cuaderno de actividades y Guía del alumno	Guía del alumno y Cuaderno de actividades

- En el curso 2011/2012, todos los alumnos que lo deseen tendrán acceso a la Plataforma e-learning donde encontrarán los materiales didácticos correspondientes a los Módulos 1 y 2 del Nivel Básico I.
- Si anuló las convocatorias del curso anterior sin solicitar devolución de la inscripción no tiene que ingresar cantidad alguna.
 - Cada centro tiene un número limitado de plazas que se otorgarán por orden de inscripción. Esta solo quedará formalizada cuando entregue el impreso en la Secretaría del CAA con la validación de la entidad bancaria dentro de las fechas que se han fijado:

FECHA DE MATRICULACIÓN: Del 12 de septiembre al 14 de octubre de 2011

<ol style="list-style-type: none"> 1. El/los interviniente/s autoriza/n que sus datos personales, relacionados en el presente documento y cualesquiera otros que pueda facilitar en el futuro, así como los resultantes de procesos informáticos derivados de los registrados, se incorporen a ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. (Avda. Manoteras, 20 - 5ª planta, 28050 Madrid) y de la Escuela Oficial de Idiomas que corresponda (indicada como Centro de Apoyo Administrativo (C.A.A.) en este documento), para la prestación de los servicios relacionados con su inscripción. 2. El/los intervinientes autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. y del C.A.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de los citados responsables de los ficheros. En caso de oposición al tratamiento para la finalidad indicada en el presente apartado el/los interviniente/s deberán marcar con una "x" la casilla correspondiente a la entidad respecto de la cual no autoriza/n el tratamiento: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Servicios Tecnológicos Singulares, S.A..... <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Escuela Oficial de Idiomas..... <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 3. Al marcar la casilla que se encuentra a continuación, el/los interviniente/s autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de terceros, relativos a las siguientes categorías. <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.</td> </tr> </table> 4. Los datos personales podrán ser conservados incluso una vez finalizado el curso correspondiente durante el plazo de doce meses para las finalidades previstas, salvo oposición en los términos indicados. El interesado podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los domicilios citados de los responsables de los ficheros. 5. Los productos didácticos solicitados están sujetos a las normas establecidas por la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista. Al amparo del art. 45 de la mencionada Ley, no se admite la devolución del producto una vez desprecintado. 	Servicios Tecnológicos Singulares, S.A..... <input type="checkbox"/>	Escuela Oficial de Idiomas..... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.	<p>Firma del Representante (en su caso),</p>
Servicios Tecnológicos Singulares, S.A..... <input type="checkbox"/>				
Escuela Oficial de Idiomas..... <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.				
Firma del Alumno,				



CURSO 2011/2012

INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

TRANSACCIÓN TRN-1316 NIF: A-28653681

NIF con letra

Nº Impreso

Importe

Curso

Centro de Apoyo Tutorial,

(sólo una opción)

1ª opción

 B1

 B2

 I1

 I2

INFORMACIÓN
PARA REALIZAR EL
INGRESO EN BBVA

Antes de rellenar el impreso, lea detenidamente las instrucciones para cumplimentarlo que figuran al dorso (1)

1 ^{er} Apellido <input type="text"/>	2 ^o Apellido <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Domicilio/Calle/Plaza <input type="text"/>	Nº Esc. Piso Letra <input type="text"/>	Correo electrónico* <input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	Localidad y Provincia <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>
Sexo (X) H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento <input type="text"/>	Localidad de nacimiento/Provincia <input type="text"/>
País <input type="text"/>	Representante: DNI/NIF <input type="text"/>	1 ^{er} Apellido <input type="text"/>
2 ^o Apellido <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>	

DATOS DEL
ALUMNO

¿ES LA PRIMERA VEZ QUE SE MATRICULA EN EL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*? SI NO

¿EN QUÉ CURSO SE MATRICULÓ EL CURSO PASADO O LA ÚLTIMA VEZ QUE LO ESTUVO? B1 B2 I1 I2

SEÑALE LOS MÓDULOS QUE TIENE APROBADOS (X): 1 2 3 4 5 6 7 8

CURSO PARA EL QUE SOLICITA MATRÍCULA (2) 1º BASICO 2º BASICO 1º INTERMEDIO 2º INTERMEDIO

¿REPITE CURSO? SI NO

SI TIENE QUE RECUPERAR ALGÚN MÓDULO, INDIQUE CUÁL 3 7

¿HA ANULADO LA MATRÍCULA DEL CURSO ANTERIOR? SI NO

¿SOLICITA PRUEBA DE VALORACIÓN INICIAL (VIA)? INDIQUE NIVEL 2º BASICO 1º INTERMEDIO 2º INTERMEDIO

DATOS
MATRÍCULA

CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO (3)

CENTRO DE APOYO TUTORIAL (señale por orden de preferencia entre los que correspondan al Centro de Apoyo Administrativo elegido) (4)

1º 2º 3º Nº Expediente EOI (5)

TURNO QUE SOLICITA (6) 1º..... 2º..... 3º.....

DATOS DEL
CENTRO

Señale con una según corresponda. (Debe marcar un solo recuadro de cada grupo)

<ul style="list-style-type: none"> ● Situación laboral <ul style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> Trabajo 2 <input type="checkbox"/> Trabajo doméstico 3 <input type="checkbox"/> Paro 4 <input type="checkbox"/> Pensionista – Jubilado 5 <input type="checkbox"/> Estudiante ● Se informó del Programa <i>That's English!</i> por: <ul style="list-style-type: none"> 6 <input type="checkbox"/> Televisión 7 <input type="checkbox"/> Radio 8 <input type="checkbox"/> Prensa 9 <input type="checkbox"/> Familiares o amigos 10 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas/CEAD/CEPA/MEC 11 <input type="checkbox"/> BBVA 12 <input type="checkbox"/> Internet ● Va a seguir el Programa <i>That's English!</i> por: <ul style="list-style-type: none"> 13 <input type="checkbox"/> Perfeccionar y/o mantener los conocimientos del idioma inglés 14 <input type="checkbox"/> Desarrollo personal 15 <input type="checkbox"/> Obtener un título 16 <input type="checkbox"/> Razones de trabajo 17 <input type="checkbox"/> Ocupar el tiempo libre 18 <input type="checkbox"/> Otros: 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios realizados: (<i>Marque la titulación máxima que posee</i>) <ul style="list-style-type: none"> 19 <input type="checkbox"/> Primarios 20 <input type="checkbox"/> Medios 21 <input type="checkbox"/> Universitarios ● Tiene conocimientos del idioma inglés: <ul style="list-style-type: none"> 22 <input type="checkbox"/> Ninguno 23 <input type="checkbox"/> Pocos 24 <input type="checkbox"/> Bastantes ● Qué sistema ha seguido para el aprendizaje del inglés: <ul style="list-style-type: none"> 25 <input type="checkbox"/> Método de autoaprendizaje 26 <input type="checkbox"/> Academias de idiomas 27 <input type="checkbox"/> Estudios reglados (ESO, BAC, FP, etc.) 28 <input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas 29 <input type="checkbox"/> Estancia en país de habla inglesa 30 <input type="checkbox"/> Ninguno ● Qué le gustaría que tuviera su curso de inglés ideal: <ul style="list-style-type: none"> 31 <input type="checkbox"/> Herramientas de comunicación social (foros, blogs, correo, chats, wikis) 32 <input type="checkbox"/> Tutorías online (videoconferencias, pizarra virtual) 33 <input type="checkbox"/> Plataforma e-learning con materiales variados online 34 <input type="checkbox"/> Herramientas de seguimiento (portfolio, progreso, evaluación) 35 <input type="checkbox"/> Diccionario online 36 <input type="checkbox"/> Otros:
--	--

DATOS
INFORMATIVOS

SERVICIOS TECNOLÓGICOS SINGULARES S.A (Madrid) N.I.F.:A-28653681	Precio material didáctico para cada Curso del Programa <i>That's English!</i>	
	Total factura por curso.....	182 €
	Total factura alumnos repetidores.....	41 €
	Exenciones y reducciones para alumnos no repetidores (7):	
	Funcionarios docentes en activo de centros públicos.....	Reducción del 50%..... 91 €
	Familia numerosa categoría general.....	Reducción del 50%..... 91 €
Familia numerosa categoría especial.....	Exención total..... 0 €	
Unidad familiar.....	41 €	
Alumnos con discapacidad igual o superior al 33%.....	Exención total..... 0 €	
ESTOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ.		

EL INGRESO LO PUEDE REALIZAR EN
CUALQUIERA DE LAS OFICINAS DEL
BBVA
ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL
SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DEL BANCO

Quedo enterado/a de que cualquier falsedad en los datos de esta inscripción puede ser causa de anulación.

..... a de de 20

EJEMPLAR PARA BBVA (importante: ver instrucciones al dorso).

Firma del Alumno,

Firma del Representante (en su caso),

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE INSCRIPCIÓN

- (1) Ponga el máximo cuidado al cumplimentar el impreso, si tiene dudas, consulte en la secretaria del Centro de Apoyo Administrativo (CAA).
- No doble los impresos autocopiativos al escribir.
 - Escriba con bolígrafo o máquina, con letras mayúsculas y presionando fuerte.
 - Las casillas que tiene trama o sombreado no han de cumplimentarse.
- * Imprescindible rellenar este campo con correo electrónico válido para poder tener acceso a la plataforma e-learning.
- (2) Los alumnos que no aprobaron el módulo 3 solo se podrán matricular con no repetidores en el Básico II con el módulo 3 pendiente.
- (3 y 5) No escriba nada en estos recuadros, serán cumplimentados por la secretaria del Centro de Apoyo Administrativo.
- (4) Cuando del CAA elegido dependan varios Centros de Apoyo Tutorial (CAT) consigne, por orden de preferencia, aquellos en los que le interese recibir la atención tutorial, de acuerdo con la tabla que encontrará en el reverso de la página amarilla.

TABLA DE CÓDIGOS DE CENTROS

COD.	CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO	CENTRO DE APOYO TUTORIAL
	OVIEDO	
002	EOI Oviedo. C/ Julian Clavería, s/n - 33006 Oviedo	
008		IES Río Nora de Pola de Siero. C/ La Ferlera, s/n - 33510 Pola de Siero (Asturias)
	GIJÓN	
006	EOI Gijón. C/ Puerto Vegarada, s/n - 33207 Gijón (Asturias)	
	AVILÉS	
009	EOI Avilés. C/ Dolores Ibarri, 15 - 33400 Avilés (Asturias)	
010		EOI Luarca. C/ Villar, s/n - 33700 Luarca (Asturias)

- (6) En caso de existir más de un turno en el centro elegido, consígnelos por orden de preferencia (el turno de mañana sólo se establecerá en función de la demanda originada, si hay un número suficiente de alumnos que lo soliciten).
- (7) Los alumnos que decidan ejercitar su derecho a alguno de estos descuentos deberán acreditar su condición, aportando el correspondiente título oficial actualizado junto con una fotocopia que, una vez cotejada, quedará archivada en el expediente del alumno.
El descuento de Unidad familiar no será aplicable para los nuevos alumnos que se matriculen en el Básico 1º y, por lo tanto, adquieran los nuevos materiales.
Si el solicitante es alumno repetidor, no tendrá derecho a descuentos y pagará el importe correspondiente a alumno repetidor.

REQUISITOS MÍNIMOS Y ADICIONALES

- I. Para acceder a estas enseñanzas se deberán tener 16 años cumplidos en el año en que se inicien los estudios. Así mismo, podrán acceder los mayores de 14 años si el idioma inglés no es el cursado en la ESO, acreditando certificado correspondiente. Dicho impreso, para los menores de edad, deberá estar firmado tanto por el alumno como por el representante legal.
- II. Estar en posesión de uno de los siguientes títulos o certificados: Certificado de Estudios Primarios, Certificado de Escolaridad, Título de Graduado Escolar o equivalente, Título de Técnico Auxiliar (F.P.1), Título de Graduado en Educación Secundaria o, en su caso, certificado de estar cursando estas enseñanzas.
- III. Estar en posesión del título de bachillerato, siempre y cuando se haya cursado en éste el idioma inglés como primera lengua extranjera, para poder acceder directamente al Nivel Intermedio.
- IV. Estar en posesión del título de familia numerosa de categoría general o especial para acogerse a la reducción o exención de pago en el precio de los materiales didácticos. Los que soliciten ejercitar este derecho deben acreditar su condición, aportando el correspondiente **título oficial actualizado** de Familia Numerosa (Categoría general 3 o 4 hijos, Categoría especial más de 4 hijos).
- V. Estar en posesión del libro de familia o resolución de inscripción en el Registro Civil de parejas de hecho, para poder acogerse a la reducción establecida para las unidades familiares (padres, hijos, hermanos, cónyuge o pareja de hecho), además del resguardo de inscripción del familiar en *That's English!* en el mismo nivel en que desea hacer su inscripción y no anterior al curso 2008/2009. Este descuento no es aplicable al alumno que se matricula en el Básico I, si se matricula en los niveles Básico II, Intermedio I o Intermedio II recibirá el Cuaderno de actividades y la Guía del alumno.
- VI. Estar en poder del certificado, expedido por el órgano correspondiente y debidamente actualizado, que acredite su grado de minusvalía (igual o superior al 33%) para poder acogerse a la exención de pago establecida al efecto.
- VII. Los funcionarios docentes en activo de centros públicos, en los que se impartan enseñanzas de régimen general o enseñanzas artísticas, que deseen inscribirse en el programa y ejercer su derecho al descuento correspondiente, deberán presentar una certificación, expedida por el Director del centro público en que esté destinado el funcionario, que acredite su condición de docente en activo.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

- **Para inscribirse en *That's English!* tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**
 - a) Si se inscribe por primera vez en la modalidad a distancia, rellene el impreso de inscripción, adjunte al mismo fotocopia del DNI y 2 fotografías tamaño carné.
 - b) Si repite curso debe aportar fotocopia del boletín de calificaciones.
 - c) Para acceder al segundo curso del Nivel Básico, deberá cumplir y acreditar alguna de las condiciones siguientes:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Básico de las enseñanzas de inglés en cualquier EOI por la modalidad presencial.
 - Haber superado los módulos 1 y 2 del primer curso del Nivel Básico del programa *That's English!* En este caso será preciso que el alumno supere el módulo 3 para ser evaluado de los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Haber superado el primer curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - d) Para acceder al primer curso de Nivel Intermedio será preciso cumplir y acreditar alguno de los siguientes requisitos:
 - Estar en posesión del Título de Bachiller si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.
 - Estar en posesión del Certificado acreditativo de haber superado el Nivel Básico.
 - Haber superado el segundo curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
 - Haber superado los módulos 1 al 5 del Nivel Básico.
 - Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
 - En el caso de haber estado matriculado con anterioridad al curso 08/09 en el 2º curso de *That's English!* y tener aprobado hasta el módulo 6 inclusive, y se matricule por primera vez en el primer curso del Nivel Intermedio de *That's English!*, abonará sólo el 50% del material, es decir 91 €.
 - e) Para acceder al segundo curso del Nivel Intermedio, deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:
 - Haber superado el primer curso del Nivel Intermedio de las enseñanzas del idioma inglés por la modalidad presencial.
 - Haber superado el módulo 6 del primer curso del Nivel Intermedio del programa *That's English!*, en cuyo caso será preciso que el alumno supere el módulo 7 para ser evaluado en los módulos del segundo curso de dicho nivel.
 - Tener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
- En cualquier caso podrán acceder a cualquiera de los cursos de los Niveles Básico e Intermedio quienes, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 59.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, puedan acreditar el dominio de competencias suficientes en dicho idioma demostradas con su Portafolio Europeo de las Lenguas.
- f) Si va a realizar la prueba de Valoración Inicial del Alumno (VIA) para acceder a segundo curso de Nivel Básico, primero o segundo de Nivel Intermedio, respectivamente, por tener conocimientos del idioma inglés, deberá aportar la documentación exigida en el punto II.
 - g) Puede ejercer su derecho a solicitar el descuento o exención que le corresponda, teniendo en cuenta que **los descuentos y exenciones previstas en el programa no son acumulables entre sí ni aplicables a alumnos repetidores.**
 - Presente el impreso cumplimentado en la Secretaría del CAA que elija, teniendo en cuenta que sea aquél al que esté adscrito el CAT que le interese. La Secretaría, comprobada la existencia de plazas, procederá a sellarlo y se lo devolverá. (Dispondrá de siete días naturales a partir del siguiente a la realización de la preinscripción para formalizar su inscripción definitiva en el centro. Transcurrido dicho plazo carecerá de efectos esta preinscripción).
 - Una vez sellado el impreso, dirijase a alguna sucursal de BVA para ingresar el importe que proceda. La entidad bancaria validará el impreso de inscripción y se lo devolverá (a excepción de las copias para el Banco).
 - Dirijase de nuevo a la Secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas y entregue los impresos validados, con lo que su inscripción quedará formalizada y se le entregará el "ejemplar para el alumno" del impreso de inscripción. Asimismo, le será entregado el material didáctico del curso en el que se matricula:

Cursos / Fecha de entrega de los materiales	Materiales que recibirá el Alumno nuevo o no repetidor	Materiales que recibirá el Alumno repetidor
Básico I Módulo 1: se entregarán a partir de septiembre 2011 Básico I Módulo 2: se entregarán en enero 2012	Módulo 1: Libro (CD de audio incluido), DVD, Portafolio y Guía del alumno Módulo 2: Libro (CD de audio incluido), DVD y Libro de gramática y vocabulario	Todos los materiales correspondientes al Nivel Básico I
Básico II, Intermedio I e Intermedio II: se entregarán a partir de septiembre 2011	Pack del curso que contiene: Libros, CDs de audio, DVDs, CD multimedia, Cuaderno de actividades y Guía del alumno	Guía del alumno y Cuaderno de actividades

- En el curso 2011/2012, todos los alumnos que lo deseen tendrán acceso a la Plataforma e-learning donde encontrarán los materiales didácticos correspondientes a los Módulos 1 y 2 del Nivel Básico I.
- Si anuló las convocatorias del curso anterior sin solicitar devolución de la inscripción no tiene que ingresar cantidad alguna.
 - Cada centro tiene un número limitado de plazas que se otorgarán por orden de inscripción. Esta solo quedará formalizada cuando entregue el impreso en la Secretaría del CAA con la validación de la entidad bancaria dentro de las fechas que se han fijado:

FECHA DE MATRICULACIÓN: Del 12 de septiembre al 14 de octubre de 2011

Del 12 al 30 de septiembre: inscripción y matrícula del alumnado que ya haya cursado el Programa en cursos anteriores.

Del 12 de septiembre al 4 de octubre Inscripción del alumnado de nuevo ingreso en el Programa.

11 al 14 de octubre Matriculación de solicitudes admitidas y publicación de los listados del alumnado matriculado.

1. El/los interviniente/s autoriza/n que sus datos personales, relacionados en el presente documento y cualesquiera otros que pueda facilitar en el futuro, así como los resultantes de procesos informáticos derivados de los registrados, se incorporen a ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. (Avda. Manoteras, 20 - 5ª planta, 28050 Madrid) y de la Escuela Oficial de Idiomas que corresponda (indicada como Centro de Apoyo Administrativo (C.A.A.) en este documento), para la prestación de los servicios relacionados con su inscripción.
2. El/los intervinientes autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. y del C.A.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de los citados responsables de los ficheros. En caso de oposición al tratamiento para la finalidad indicada en el presente apartado el/los interviniente/s deberán marcar con una "x" la casilla correspondiente a la entidad respecto de la cual no autoriza/n el tratamiento:
 Servicios Tecnológicos Singulares, S.A.
 Escuela Oficial de Idiomas.....
3. Al marcar la casilla que se encuentra a continuación, el/los interviniente/s autoriza/n que sus datos se incorporen a los ficheros de Servicios Tecnológicos Singulares, S.A. para la remisión de informaciones de productos o servicios de terceros, relativos a las siguientes categorías.
 equipos y soportes tecnológicos para el procesamiento de datos e información.
4. Los datos personales podrán ser conservados incluso una vez finalizado el curso correspondiente durante el plazo de doce meses para las finalidades previstas, salvo oposición en los términos indicados. El interesado podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los domicilios citados de los responsables de los ficheros.
5. Los productos didácticos solicitados están sujetos a las normas establecidas por la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista. Al amparo del art. 45 de la mencionada Ley, no se admite la devolución del producto una vez **despreincitado**.

Firma del Alumno,

Firma del Representante (en su caso),